

SENAI

Planfor

Plano Nacional de Qualificação  
do TrabalhadorFAT  
AMPARO AO  
TRABALHADORMINISTÉRIO DO  
TRABALHO E EMPREGO

# GUIA DO PROGRAMA SENAI FORMAÇÃO DE FORMADORES

ELISA MAÇÃS FILGUEIRAS  
LÚCIA MÁRIA EZAGÜY DE ALMEIDA SIMÕES  
ROSILENE FERREIRA DE A. MENEZES

2ª EDIÇÃO

377.8(036)

481gd

2. ed.

SENAI

N.Cham. 377.8(036) F481gd 2. ed. SENAI

Autor: Filgueiras, Elisa Maças

Título: Guia do Programa SENAI Formação



7300

Ac. 5759

Ex.1 CNI ACIND ERS

Brasília  
2002

**GUIA DO  
PROGRAMA  
FORMAÇÃO  
DE FORMADORES**

Confederação Nacional da Indústria - CNI e Conselho Nacional do SENAI

**Armando de Queiroz Monteiro Neto**

Presidente

Comissão de Apoio Técnico e Administrativo  
do Presidente do Conselho Nacional do SENAI

**Fernando Cirino Gurgel**

Vice-Presidente da CNI

**Dagoberto Lima Godoy**

Diretor da CNI

**Max Schrappe**

Vice-Presidente da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo

SENAI - Departamento Nacional

**José Manuel de Aguiar Martins**

Diretor-Geral

**Mário Zanoni Adolfo Cintra**

Diretor de Desenvolvimento

**Eduardo Oliveira Santos**

Diretor de Operações



**Planfor**  
Plano Nacional de Qualificação  
do Trabalhador



**MINISTÉRIO DO  
TRABALHO E EMPREGO**

# GUIA DO PROGRAMA FORMAÇÃO DE FORMADORES

**2ª EDIÇÃO**

SÉRIE **SENAI - FORMAÇÃO** DE FORMADORES

2002

1010  
81

04/0153

Senai

**SISTEMA/CNI**  
**ACIND-Área Compartilhada de**  
**Informação e Documentação**

1915/04

© 2002. SENAI – Departamento Nacional

Qualquer parte desta obra poderá ser reproduzida, desde que citada a fonte.

SENAI/DN

COTED • Unidade de Conhecimento Tecnologia da Educação

Ficha Catalográfica

FILGUEIRAS, Elisa Maria Maçãs de Castro; MENEZES, Rosilene Ferreira de Almeida;  
SIMÕES, Lúcia Maria Ezagüy de Almeida. **Guia do Programa SENAI**  
**Formação de Formadores**. 2. ed. Brasília, SENAI/DN,  
2002. 42 p. (Série SENAI – Formação de Formadores).

ISBN 85-87090-43-7

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

CDU 377

**Elisa Maçãs Filgueiras** • Bacharel em Filosofia e Pedagogia pela USU/RJ, com especialização em dinâmica de grupo, escritora e consultora em educação a distância. **Lúcia Maria Ezagüy de Almeida Simões** • Socióloga, com especialização em Sociologia da Educação, pela Universidade de Paris 1, Professora-Adjunta da Universidade de Paris 1 e atualmente Coordenadora do Núcleo de Educação do SENAI/CIET. **Rosilene Ferreira de A. Menezes** • Mestre em Ciências da Engenharia da Produção pela COPPE/UFRJ e Licenciada em Pedagogia com habilitação em tecnologia educacional e orientação educacional pela PUC/RJ.

SENAI

Serviço Nacional de Aprendizagem

Industrial – Departamento Nacional

Sede • BRASÍLIA

Setor Bancário Norte

Quadra 1 – Bloco C

Edifício Roberto Simonsen

70040-903 – Brasília – DF

Tel.: (0xx61) 317-9000

Fax: (0xx61) 317-9190

<http://www.senai.br>

# SUMÁRIO

## APRESENTAÇÃO

<b>1 • ABERTURA</b>	<b>9</b>
<b>2 • O CENÁRIO ATUAL</b>	<b>13</b>
O CENÁRIO DO MUNDO	15
<b>3 • CONHECENDO O PROGRAMA</b>	<b>23</b>
PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA	25
EM CLOSE: OS PERCURSOS	31
A AVALIAÇÃO E O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE PERCURSO (TCP)	39
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>42</b>

# **APRESENTAÇÃO**

Em decorrência do consenso de que a viabilidade das mudanças em curso no setor produtivo depende de ações conscientes que orientem essa mudança e em virtude da certeza de que a preparação de novos perfis profissionais para o mundo do trabalho só é possível por meio de novas práticas educacionais e institucionais, o Departamento Nacional do SENAI, em parceria com o Ministério do Trabalho e Emprego, assume o compromisso com o desenvolvimento dos profissionais que atuam ou pretendem atuar no campo da Educação Profissional, na própria instituição ou fora dela.

Nessa perspectiva, o Programa Formação de Formadores, concebido na forma de educação a distância, integra a proposta do Ministério do Trabalho e Emprego por intermédio do Convênio MTE/SEFOR CODEFAT/CNI/SENAI-DN, no sentido de atender aos anseios e às expectativas dos Formadores, contribuindo para o desenvolvimento dos perfis requeridos de todos aqueles que participam da nobre missão de educar para o trabalho e a cidadania.

# 10 ABERTURA

"A vida é a arte do encontro."

VINÍCIUS DE MORAES



**VOCE ESTÁ INICIANDO** agora a leitura do guia de apresentação do Programa FORMAÇÃO DE FORMADORES.

Desde já, é importante que você saiba que a abordagem pedagógica que adotamos inspira-se nas teorias construtivas de aprendizagem. **O que isso significa?** Para um construtivista, o conhecimento é influenciado pela experiência de cada pessoa, razão pela qual se dá muita atenção às suas motivações, ao seu modo de perceber a realidade, aos processos mentais que ela aciona na aquisição do saber. Desse ponto de vista, o conhecimento é sempre construído (ou reconstruído) pelo educando<sup>1</sup> e os processos de aprendizagem geram representações mentais distintas, que variam de pessoa para pessoa. Por isso você vai encontrar ao longo da leitura exercícios que o levarão a refletir sobre esses aspectos.

Uma segunda questão importante diz respeito ao suporte à aprendizagem, visando à autonomia. Em todo o processo de ensino e aprendizagem, principalmente por se tratar de um processo que se desenvolverá “a distância”, o suporte constitui-se em fator determinante para o sucesso da aprendizagem. É fundamental você sentir-se apoiado, estimulado, e saber que há pessoas preocupadas com você, pessoas capazes de ajudá-lo.

Esse apoio – por meio das tutorias que você verá a seguir – é concebido para criar condições favoráveis à sua autonomia, para que você vá aprendendo a “gerir a sua própria aprendizagem”. Você deve ser consciente e responsável pelo processo no qual está inserido e deve saber que não está sozinho nessa empreitada.

Na proposta pedagógica do Programa Formação de Formadores, você pode escolher seu itinerário de formação, negociando com seu tutor facilitador. Você também vai gerenciar o seu processo de aprendizagem por meio de exercícios de auto-avaliação e deverá desenvolver um trabalho final para receber o seu certificado.

Procurou-se desenvolver o conteúdo deste guia de forma interativa, agradável e atraente, de modo que, durante toda a leitura, você se sentisse, ou se percebesse, em conversa com o narrador. Um daqueles “papos” que nos fazem sentir muito bem, esquecendo de tudo o mais ao nosso redor. Uma conversa dinâmica, em que a linguagem parece movimentar as idéias, os sentimentos, as características individuais e até mesmo os sentidos. Uma conversa que nos faz sair do lugar, arregaçar as mangas, olhar o mundo com outros olhos.

São três as unidades que compõem este guia. Além desta pequena “Abertura”, na Unidade 2 você terá uma idéia das mudanças que vêm ocorrendo no mundo de hoje.

---

<sup>1</sup>Preferimos a palavra “educando” a aluno ou participante, já que visamos promover a idéia de um processo que se inicia, mas que não termina definitivamente.

A seguir, na Unidade 3, você vai conhecer as características do nosso programa, as opções que você tem para estudar e o apoio com o qual contará.

Ao longo da leitura, é importante que você faça anotações, dê opiniões ou respostas aos assuntos abordados. Faça uso de tudo. Seus apontamentos poderão servir-lhe como importante fonte de consulta.

Espera-se que, ao fim da leitura, você possa:

- ter uma visão geral do Programa Formação de Formadores: seus princípios, características e organização;
- ter um entendimento claro da tutoria, do apoio com o qual você contará, sentindo-se parte de um todo;
- ter uma idéia do que é a educação a distância, entender seus limites e possibilidades.

**Lembre-se:** nos dias de hoje, aprender é um ato permanente em nossas vidas. Busque informações que possam não só melhorar o seu desempenho como educando, mas também melhorar o seu desempenho profissional.

A educação a distância (EAD), com o uso das novas tecnologias de informação e de comunicação, recebeu um novo impulso. O SENAI não pode ficar alheio a esse movimento. A sua presença em todo o território nacional propicia uma base de sustentação para o desenvolvimento integrado de programas de EAD, seja para seus clientes internos ou para os externos.

Para finalizar, queremos dizer-lhe que, ainda que não tenhamos o prazer de conhecê-lo pessoalmente, a distância já o consideramos alguém muito importante, porque, afinal, escolheu atuar em uma das áreas decisivas para a história da humanidade: a área da Educação.

## 20 O CENÁRIO ATUAL

"O mundo está mudando, a velocidade da mudança vai aumentando, e a mecânica e a dinâmica da mudança também estão mudando..."

LUIZ VILLARES

## **O CENÁRIO DO MUNDO**

Todos os dias, nos jornais, nas revistas, nos noticiários da TV e do rádio, e agora, também, via Internet, nos deparamos com manchetes assim:

- “globalização mobiliza o mercado de trabalho”**
- “o impacto do fim do emprego”**
- “as empresas do futuro”**
- “a mágica do planejamento”**
- “o que vem aí”**
- “você tem medo de perder o emprego?”**
- “o fim do feudo masculino”**
- “mais barreiras a produtos brasileiros”**
- “templos de entretenimento”**
- “como o micro afetará as relações humanas”**
- “saber usar a tecnologia”**
- “um lugar ao sol ”**
- “padres casados: direito de amar”**
- “economia do lazer”**
- “revolução da informação impõe novo humanismo”**
- “mercado formal de trabalho encolhe”**
- “quero alugar minha barriga”**
- “menos vagas na indústria”**
- “privatização ou terceirização”**
- “o flagelo dos jovens trabalhadores”**
- “arca de noé — high-tech — preserva o código genético de todo o mundo”**
- “relações de trabalho mais flexíveis”**
- “amor pelo telefone”**
- “ativistas protestam contra a globalização”**
- “Jesus... quem é mesmo?”**
- “pais divorciados”**
- “a vingança da tecnologia digital”**

Enfim, uma avalanche de assuntos passa a ser destaque em todo o mundo, nos envolvendo num circuito dinâmico e ativo de inúmeras possibilidades e alternativas.

Ao que tudo indica, parece a todos um processo irreversível de mudança. Como você imagina este cenário?

---

---

---

---

A seguir, expresse graficamente o que imaginou.

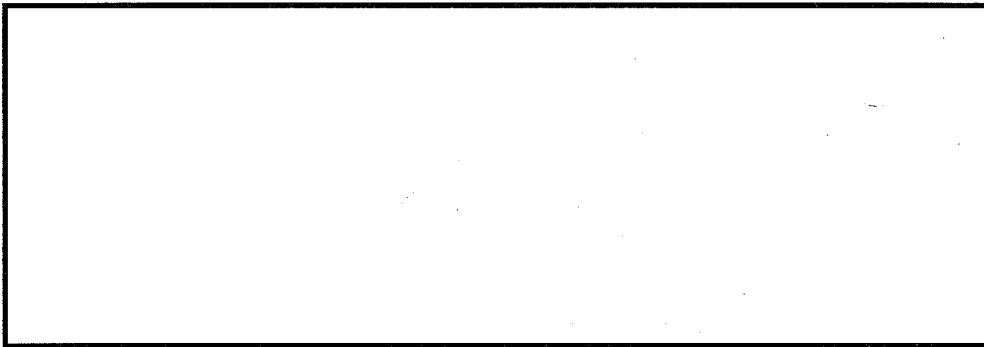
Você se incluiu neste cenário?

Se não o fez, tente fazê-lo agora. Vamos lá, volte à página anterior.

Uma vez terminado o exercício, seja expectador da sua própria expressão gráfica, de como está percebendo o cenário do mundo hoje e de como se vê inserido nesse contexto.

Responda, então, o que você identifica?

Se você fosse um repórter e tivesse que criar uma manchete de primeira página para um grande jornal de sua cidade, chamando atenção para o cenário do mundo hoje, como seria?



No cenário do mundo em que estamos vivendo:

**As empresas** em busca de maior competitividade vêm reformulando suas estruturas para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade dos produtos e vêm desenvolvendo também projetos de bem-estar e de melhorias;

**Corporações** desenvolvem projetos de bem-estar e de melhorias nas condições de vida das comunidades;

**O novo paradigma produtivo** tem como palavra-chave a flexibilidade dos produtos e dos processos, para oferecer respostas rápidas às demandas. Como características significativas: as inovações tecnológicas trazidas pela informação, pela microeletrônica e pela descoberta de novos materiais; as mudanças nas relações entre as empresas, disseminando-se a prática dos serviços de terceiros; a tendência à desverticalização, com novos processos organizacionais na produção e no trabalho;

**As formas de trabalho** se modificam;

**A gestão da administração** passa a ter papel preponderante para o cumprimento da missão, visão, política e objetivos estratégicos da organização, focalizados no cliente e promovendo valores claros e visíveis;

**O perfil do trabalhador** passa a ser multifuncional. Sua *performance* é sua ferramenta de comando. Espera-se que ele seja curioso, independente, líder, cooperador, gerador de mudanças; que saiba trabalhar em equipe e tenha visão, criatividade e iniciativa;

**O conhecimento especializado** em pelo menos uma área da empresa é importante, além do conhecimento básico das outras áreas; quem não conhece nada em profundidade está perdendo a importância;

**A educação** passa a ter lugar preponderante, sendo compreendida como prioridade no conjunto das políticas sociais. Nesse contexto, **a educação a distância** se apresenta cada vez mais como a solução para atender às demandas crescentes por educação continuada, em função das necessidades profissionais, possibilitando a diversidade de percursos, democratizando as oportunidades, rompendo as barreiras do tempo e espaço;

Enfim, as mudanças são profundas!

Período de transição da Sociedade Industrial para a Sociedade do Conhecimento.

**Era Industrial** – baseava-se na produção em massa, produção em escala, com métodos repetitivos, trabalho rotineiro, testes-padrão restritos a tempo e lugar.

**Era do Conhecimento** – caracteriza-se por empresas investindo em conhecimento, em que o trabalho sai das fábricas e a educação não se restringe à sala de aula.

Novas tecnologias são espalhadas nos mais diversos ambientes, operacionalizando a produção de bens e serviços a qualquer momento e até em tempo real.

De acordo com Nicholas Negroponte, os “bits”, menor unidade de informação de um sistema, são o DNA da informação, que rapidamente estão substituindo os átomos como uma comodidade básica da interação humana.

E o Programa Formação de Formadores, o que tem a ver com isso tudo? Qual a relação que se pode fazer? Por que tratar e focar o cenário do mundo neste guia de introdução ao programa?

Dê sua opinião e escreva uma primeira listagem de suas impressões:

---

---

---

---

Existe um cenário.

Pensar sobre ele não é mais tarefa única dos estudiosos, mas de todos nós. “Por quê?”, você pode estar se questionando. Porque hoje, talvez mais do que em qualquer outra época, é importante a consciência de que o que fazemos no “aqui e agora” condiciona a construção do futuro. Pensar e agir são duas ações que devem ser feitas por todos nós que estamos vivendo nesta época turbulenta e inquieta, sem perda de tempo.

Não podemos esquecer que seus artifícios ou coreógrafos somos nós.



Na nova era não há espaço para os que se sentem inatingíveis, para a falta de humildade, para o isolamento. A realidade desta era nos indica que há muito mais a aprender do que a ensinar, há muito mais a somar do que a dividir, há muito mais a ouvir do que a falar.

Aprender a aprender e reaprender a aprender são os comandos-chave.

Nesta NOVA ERA, o perfil do formador é essencialmente:

- pró-ativo
- autodidata
- integrador
- comunicador
- questionador
- colaborador
- eficiente
- criativo
- flexível
- gerador de conhecimento
- difusor de informação
- eficaz
- comprometido com as mudanças

Em estudo realizado pelo CINTERFOR, ficou evidenciado que esse perfil aponta para conhecimentos (saberes), habilidades (saber fazer) e atitudes relacionadas ao “saber ser e estar” que tornam possível o “agir” e “o poder agir”.

Questione-se sobre esse perfil, correlacione o significado de cada um dos aspectos mencionados, numa perspectiva das exigências do cenário do mundo de hoje e do futuro, e proceda a uma auto-análise:

Registre aspectos que em você mesmo:

Já estão suficientemente incorporados

---

---

---

---

Precisam ser mais desenvolvidos

---

---

---

---

Necessitam ser conquistados

---

---

---

---

Vamos agora conhecer quais as possibilidades que o programa oferece a você.

## 3 - CONHECENDO O PROGRAMA

"o futuro não é  
alguma coisa que irá  
acontecer conosco.  
construímos o futuro a  
cada momento que  
vivemos. Nosso futuro  
nasce das nossas idéias  
transformadoras..."

## **PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA**

Vamos apresentar as principais características deste programa:

### **• Princípios**

As exigências relacionadas à preparação de novos perfis profissionais para o mundo de trabalho, hoje, mais do que no passado, envolvem todos aqueles que lidam com o processo de Educação Profissional, ou seja, os Formadores.

Partindo desse princípio, pensar o desenvolvimento do Formador é pensar um perfil amplo, que favoreça não apenas aqueles que se encontram diretamente associados às atividades pedagógicas, mas, também, a todos aqueles envolvidos, mesmo indiretamente, nas várias dimensões da Educação Profissional, do planejamento à organização, da gestão à avaliação de atividades.

### **• Objetivos**

Propiciar o desenvolvimento, para os profissionais que se dedicam à Educação Profissional no SENAI, nas empresas ou na sociedade, de competências que lhes permitam melhorar a qualidade da gestão, programação, execução e avaliação, direta ou indireta, dos processos de ensino e aprendizagem.

Em seus três percursos, o programa possibilita:

- o entendimento básico das questões que envolvem educação e trabalho;
- a compreensão dos processos de Educação em geral e, especialmente, de Educação Profissional característicos do mundo contemporâneo;
- uma visão moderna da gestão de pessoas e da competitividade empresarial.

### **• Formadores**

Por se tratar de um programa abrangente e flexível, destina-se a todos os envolvidos direta ou indiretamente nas várias dimensões da Educação Profissional, do planejamento à organização, da gestão à avaliação de atividades.

Pode atender a demandas de diversas funções, sejam elas provenientes do SENAI, das empresas ou da comunidade:

- Diretores e gerentes das Unidades de Educação Profissional;
- Técnicos de educação profissional;
- Docentes e membros de equipes técnicas e pedagógicas;
- Funcionários administrativos;
- Profissionais de empresas ou da comunidade que já atuam ou pretendem atuar na área educacional.

### • **Educação a distância**

Existem múltiplas definições, mas escolhemos esta por parecer mais adequada à abordagem que o nosso programa visa promover:

**“A Educação a Distância é uma estratégia para operacionalizar os princípios e os fins da educação permanente e aberta, de tal maneira que qualquer pessoa, independentemente do tempo e do espaço, possa converter-se em sujeito protagonista de sua própria aprendizagem graças ao uso sistemático de materiais educativos, reforçados por diferentes meios e formas de comunicação.” (Ramón Martínez)<sup>1</sup>**

Lembre-se de que a educação a distância é um processo ativo de conhecimento!

Veja as suas características mais marcantes:

- O educador atua como facilitador da aprendizagem do educando;
- Os recursos técnicos de comunicação proporcionam oportunidades de acesso ao saber;
- A autonomia do educando é respeitada no processo de aprendizagem;
- A atividade educativa é bidirecional;
- A educação é otimizada pela tecnologia;
- A barreira da distância, tempo e espaço é vencida.

Lembre-se de que estudar a distância significa modificar algumas referências e hábitos adquiridos e substituí-los por outros, que são mais apropriados para a condição de educando autônomo e a distância. Por exemplo, em vez de pensar “sala de aula e horários de curso”, você deve imaginar um espaço virtual de gestão de seu horário de trabalho e de seu processo de aprendizagem. Em vez de imaginar “participar de uma aula e fazer os seus deveres no prazo marcado”, você terá que imaginar outra coisa, como, por exemplo, “caminhar para uma aprendizagem e realizar atividades para continuar aprendendo”. Essas diferenças não são apenas de vocabulário. Elas envolvem atitudes, hábitos, estratégias de aprendizagem e responsabilidades bem diferentes das que você desenvolveu. É preciso, então, jogar fora tudo o que você aprendeu? Não, claro que não. Trata-se de, partindo do que você já sabe, tentar desenvolver novas aprendizagens, relacionadas à Educação a Distância — EAD.

### • **Organização modular do currículo**

Na medida em que o processo ensino e aprendizagem tende a ser centrado no educando, a *organização modular* tem a vantagem de possibilitar a diversidade de percursos de

---

<sup>1</sup>RAMON MARTINEZ *apud* SENAI. DN. **Uma introdução à educação a distância**. Rio de Janeiro, 1997. p. 37.

formação, respeitando a pluralidade de interesses de todos os que ingressam no programa.

Ao flexibilizar o processo de aprendizagem, buscamos:

- respeitar os ritmos e intensidades de estudo;
- possibilitar percursos de formação diversificados e condizentes com as reais necessidades do educando;
- ampliar as possibilidades de entrada e saída no processo, visando à educação continuada.

O currículo do programa está estruturado em percursos: Básico, Educação e Gestão. Para cada percurso sugerimos uma seqüência de estudo dos módulos que denominamos de trilha. Essa trilha pode ser alterada de acordo com seus interesses.

Por sua vez, cada módulo está estruturado da seguinte forma:

- Apresentação;
- Parte Introdutória – visão geral do módulo;
- Unidades de Estudo – conteúdos de estudo intercalados de exercícios;
- Auto-avaliação – verificação do alcance dos objetivos da aprendizagem;
- Referências Bibliográficas – indicação das fontes bibliográficas consultadas para produzir o texto apresentado e recomendação de bibliografia;
- Chave de Resposta – referencial para a auto-avaliação;
- Glossário – se necessário e de acordo com o conteúdo proposto.

Os módulos são unidades didáticas autônomas que focalizam um tema de estudo e que apresentam uma série de atividades planejadas para ajudá-lo a alcançar os objetivos propostos.

### **Processo de acompanhamento**

O acompanhamento é um processo da educação a distância à disposição dos educandos deste programa, com o objetivo de apoiar e motivar todos os que nele interagem, assim como facilitar a aprendizagem.

Esse processo será realizado por diversos atores, aqui denominados de Tutores:

- Tutor Gestor
- Tutor Facilitador
- Tutor Especialista
- Tutor Articulador

O *Tutor Gestor* é responsável pela condução de todo o processo. Ele viabiliza seu percurso do início ao fim.

O *Tutor Facilitador* é a pessoa a quem você poderá recorrer sempre que necessitar de algum esclarecimento e apoio ou encontrar qualquer dificuldade. É com eles que você interage diretamente.

Conheça as atribuições que cabem ao Tutor Facilitador:

1. Fornecer todas as informações sobre o programa, suas características, seu funcionamento, suas exigências;
2. Ajudar na escolha de seu percurso de formação;
3. Inscrever você no programa;
4. Entregar o material didático, informando sobre os prazos que você deverá observar para a conclusão do estudo e entrega do Trabalho de Conclusão de Percurso (TCP);
5. Transmitir ao Tutor Gestor as dúvidas técnicas dos seus educandos;
6. Receber e encaminhar o seu trabalho de conclusão de percurso para o Tutor Gestor;
7. Entregar o seu certificado de conclusão de percurso;
8. Informar, regularmente, ao Tutor Gestor sobre o andamento de seus estudos;
9. Manter o sistema gestor atualizado.

O *Tutor Especialista*, como o termo já indica, possui sólidos conhecimentos e experiência na área referente ao conteúdo do módulo. A ele são encaminhadas suas dúvidas técnicas e pedagógicas e o seu Trabalho de Conclusão de Percurso para avaliação.

O *Tutor Articulador* é o representante do Departamento Regional responsável pela unidade dos procedimentos e dos resultados esperados de todos os Tutores Facilitadores de seu Estado, mantendo-os integrados ao processo.

Para resumir, gostaríamos de apresentar a você um quadro que sintetiza as principais definições e funções dos atores envolvidos no programa.

Educando	Gestor	Tutor Facilitador	Tutor Especialista	Tutor Articulador	Coordenação do Programa
Pessoa inscrita no programa	Pólo	Pessoa capacitada para acompanhamento do programa em nível local	Pessoa com sólidos conhecimentos e experiência na área referente ao conteúdo do módulo	Representante dos Departamentos Regionais	SENAI-DN
<b>FUNÇÕES/RESPONSABILIDADES</b>					
Autogerir seu processo de aprendizagem	Acompanhar o desenvolvimento do programa Emitir certificado Distribuir as vagas conforme demanda Enviar o material didático Registrar e lançar notas do TCP no Sistema Encaminhar dúvidas técnicas e TCP Participar de encontros nacionais	Apoiar o educando de forma presencial no plano afetivo, motivacional e informativo Matricular o educando e informar ao gestor Distribuir material didático Negociar percursos Promover encontros presenciais Participar de encontros regionais	Orientar o educando para desenvolvimento do TCP Avaliar o TCP	Coordenar as ações dos Participar de encontros nacionais Acompanhar o programa em nível regional Propiciar unidade de procedimentos e resultados esperados Capacitar os tutores facilitadores	Avaliar, no plano macro, os resultados do programa Incluir novos módulos Revisar/atualizar os módulos Selecionar conteudistas Avaliar a organização modular do programa Planejar os encontros nacionais Manter unidade de ações entre os pólos Disponibilizar o sistema gestor



- **A comunicação**

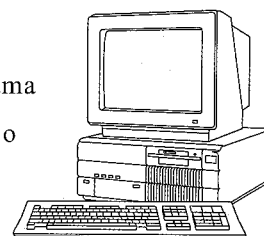
A comunicação é bidirecional. O atendimento presencial ficará sob a responsabilidade dos Tutores Facilitadores, que acompanham você o tempo todo, conforme já mencionamos anteriormente, ou será feito a distância, pelos Tutores Especialistas, de acordo com as atribuições já indicadas.

Mas como a comunicação é a chave para o sucesso ou “a alma do negócio”, uma vez que deve ser rápida e eficaz, sem ruídos, dinâmica, ágil, eliminando possíveis sensações de perda de tempo ou desmotivação, você poderá contar também com a Internet como fonte inesgotável de pesquisa.

Você poderá utilizar essa gigantesca rede mundial, que liga os computadores do mundo inteiro através de linhas telefônicas, cabos submarinos, canais de satélite e outros meios, para ampliar seus conhecimentos, visitando universidades, empresas, cooperativas etc.; para trocar idéias, através dos “chats”, com os outros colegas do programa e os tutores; para tirar dúvidas; ou para aprofundar o estudo de assuntos determinados, a partir do fórum de debates.

**A Internet como correio eletrônico,**

facilitando a comunicação com os Tutores Especialistas, uma vez que a passagem da informação se processa num tempo extremamente rápido.



**O fax,**

outra alternativa para agilizar o trâmite das correspondências, e disponível em um maior número de ambientes do que a possibilidade sugerida anteriormente.



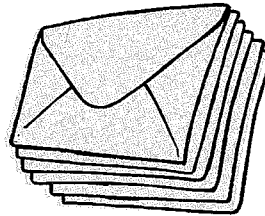
**O telefone,**

recurso que continua sendo da maior utilidade, facilmente encontrável nos ambientes que freqüentamos, com a possibilidade de se ouvir a voz da pessoa com quem estamos em contato, aspecto importante na comunicação, ainda que seja possível também no meio eletrônico.



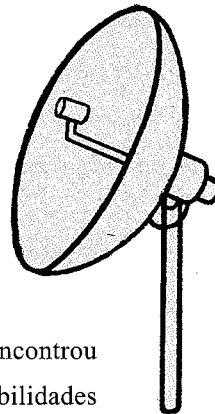
### Os correios e telégrafos,

que não perderam a sua vez diante da entrada dos novos meios. Pelo contrário, continuam sendo da maior utilidade e necessidade para a comunicação entre as pessoas, sendo responsáveis pela ida e vinda de documentos os mais variados.



### A infovia, viabilizando as teleconferências e videoconferências

A INFOVIA é uma rede corporativa de comunicação digital do Sistema CNI que permitirá a integração de suas instituições e pessoal por meio do transporte de dados, voz e imagem.



Como os problemas de telecomunicações são grandes em nosso país, a comunicação via satélite foi o meio que o Sistema CNI encontrou para se integrar em rede. E isso abre, para o SENAI, enormes possibilidades em termos de informação e educação a distância.

Veja os serviços que passarão a ser possíveis graças à INFOVIA:

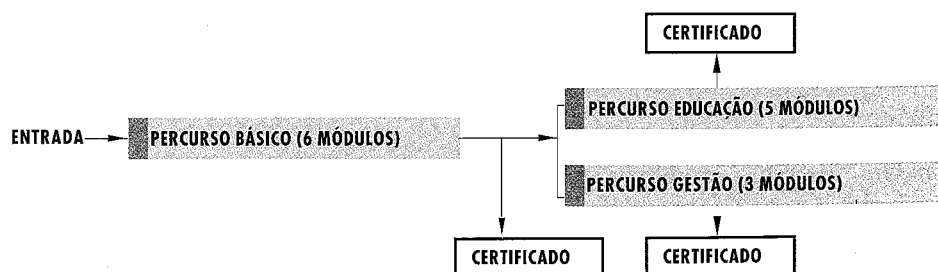
- Transmissão e recebimento de dados
- Videoconferência
- Recepção de cursos pela TV
- Produção e emissão de cursos e entrevistas pela TV

Naturalmente, agora está ainda mais claro para você por que o SENAI estará desenvolvendo cada vez mais seus programas a distância!

### EM CLOSE: OS PERCURSOS

Vamos agora conhecer um pouco mais sobre o programa que lhe é oferecido, para que você possa optar da melhor forma possível.

Observe a figura que apresenta os três percursos estruturados.



Você já deve estar curioso para conhecer esse processo.

Apresentamos a seguir o material do programa e sua estrutura.

Conhecidos os percursos, agora sugerimos trilhas para estudo dos módulos, lembrando, porém, que você não é obrigado a segui-las, embora seja interessante que pequenos grupos ligados a um facilitador estejam nos mesmos módulos para que possam ocorrer encontros presenciais com maior riqueza de discussões.

## MATERIAL DO PROGRAMA E SUA ESTRUTURA

Orientações ao aluno

- Folder
- Guia do Programa Formação de Formadores
- Estudar: Percurso com ou sem nós.

Módulo por percurso	
<b>PERCURSO BÁSICO</b>	O SENAI (OPCIONAL)
	O MUNDO DA EDUCAÇÃO
	O ENIGMA DO CONHECIMENTO
	O MUNDO DO TRABALHO
	CONCEPÇÕES ATUAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
	EDUCAÇÃO E CIDADANIA
<b>PERCURSO EDUCAÇÃO</b>	PESQUISA E ANÁLISE DA DEMANDA POR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
	DIÁRIO DE UM EDUCADOR
	MEIOS EDUCACIONAIS
	REPENSANDO A RELAÇÃO EDUCADOR/EDUCANDO
	AValiação EDUCACIONAL
<b>PERCURSO GESTÃO</b>	GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS
	DIMENSÃO HUMANA NO TRABALHO
	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
	GESTÃO DA INFORMAÇÃO NA SOCIEDADE DO CONHECIMENTO (Leitura Complementar)

### ESTUDAR: PERCURSO COM OU SEM NÓS Ivete Palange

Objetivo

Refletir sobre o sentido do ato de estudar e a aprendizagem, sobre os materiais de estudo e suas características, sobre as atividades de leitura de texto e imagens, sobre as estratégias e as múltiplas orientações.

Conteúdo

- Estudar: contexto e problematizações.
- Estudo: interesses, habilidades e estratégia.
- A organização do tempo e espaço.

- A leitura e suas múltiplas faces.
- Estratégias para a leitura dos diversos textos.
- Leitura de imagens: ícones, mapas, origamis, fotos, história em quadrinho, cinema, televisão e videogames.
- Estudar pra quê?
- A diversão e o estudo.

## **Percurso Básico**

### **O SENAI Uaci Edvaldo Matias da Silva**

#### **Objetivo**

Conhecer os principais aspectos econômicos e sociais que marcam a história do SENAI desde a sua criação, distinguindo o momento em que a Instituição dá início ao processo de reestruturação e identificando as várias dimensões, características e implicações desse processo nos novos rumos da Instituição.

#### **Conteúdo**

- Tempos de empreendimento: o contexto histórico de 1942 a 1962, a criação e as principais atividades do SENAI no período.
- Tempos de consolidação: período de 1963 a 1984; ampliação e diversificação do atendimento institucional.
- Tempos de reformulação: período de 1985 a 1994: novas aberturas, novos parceiros, nova missão.
- Tempos de inovação: período de 1995-2010: cenários, planejamento e administração estratégica.

### **O MUNDO DA EDUCAÇÃO Heloísa Padilha**

#### **Objetivo**

Refletir sobre os principais aspectos econômicos e sociais que demarcam a história da Educação Geral e da Educação Profissional no Brasil, distinguindo a estrutura e os problemas atuais desses dois ramos de ensino, especificamente em nível de educação básica.

#### **Conteúdo**

- A organização escolar no Brasil da Colônia à República.
- A educação formal no Brasil nos dias de hoje.
- E a educação profissional: como vai?
- As experiências internacionais de educação.

## O ENIGMA DO CONHECIMENTO Ivete Palange

### Objetivo

Refletir sobre as múltiplas possibilidades da interpretação da verdade e do processo de construção do conhecimento. Identificar abordagens filosóficas, psicológicas e sociológicas, científicas e tecnológicas na interpretação do conhecimento. Identificar o processo de construção social do homem, suas inter-relações com o saber e conseqüências sociais e individuais.

### Conteúdo

- Do caos à construção da teoria de mundo.
- O cérebro, a busca de sentido e a estrutura cognitiva.
- Ferramentas para a compreensão do mundo: os símbolos e o processo de mediação.
- Pensamento e linguagem.
- Psicologia e linguagem.
- Filosofia e conhecimento.
- A inteligência artificial e o conhecimento.
- Fim de papo.

## O MUNDO DO TRABALHO Marisa de Assis

### Objetivo

Refletir sobre os principais aspectos econômicos e sociais que determinaram o processo histórico de industrialização no Brasil e sua inserção atual nos mercados internacionais; identificando as transformações vigentes nos processos de produção, trabalho e demanda por mão-de-obra, assim como as várias tendências e princípios de modernização organizacional das empresas no Brasil e no mundo.

### Conteúdo

- Desenvolvimento econômico e trabalho no Brasil.
- O trabalho muda no tempo.
- O trabalho do fim do século XX no Brasil.
- O trabalho no século XXI no Brasil e no mundo.

## CONCEPÇÕES ATUAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL Léa Depresbiteris

### Conteúdo

Refletir sobre a relação entre educação e trabalho. Identificar as principais concepções sobre polivalência, competências, habilidades, capacidades, educação

continuada, aproveitamento de estudos, certificação, organização modular de currículo e aprender a aprender. Analisar experiências práticas realizadas a partir da teoria de educação e trabalho.

#### Conteúdo

- Concepções atuais de educação e trabalho.
- Relações entre educação e trabalho.
- Temas candentes na área de educação e do trabalho:  
polivalência;  
competências, habilidades e capacidades;  
educação continuada;  
aproveitamento de estudos;  
certificação de competências;  
organização modular de currículo;  
conceitos e procedimentos do aprender a aprender.

### **EDUCAÇÃO E CIDADANIA Marcelo A. Sousa**

#### Objetivo

Apresentar a educação em algumas de suas várias facetas (papéis sociais, valores, constituição do ser social, continuidade social e transformação social). Desenvolver a noção de cidadania em suas três dimensões (civil, política e social) e seus pressupostos (a noção moderna de humanidade, esfera pública e esfera privada, solidariedade). Identificar os nexos existentes entre educação e cidadania, com base na realidade brasileira.

#### Conteúdo

- Educação: a constituição do ser social.
- Cidadania: igualdade, liberdade e solidariedade.
- Educação e cidadania: e o Brasil, Brasil?

### **Percurso Educação**

### **PESQUISA E ANÁLISE DA DEMANDA POR EDUCAÇÃO PROFISSIONAL**

**Márcia Helena de Lima e Marisa de Assis**

#### Objetivo

Conhecer as principais abordagens proporcionadas ao estudo da demanda por Educação Profissional, fornecendo subsídios para a identificação e aplicação das técnicas usuais em contextos de alto e baixo dinamismo tecnológico.

#### Conteúdo

- O planejamento educacional.

- O enfoque do planejamento econômico e o novo mercado de trabalho.
- Como coletar e interpretar dados de demanda de Educação Profissional.
- Procedimentos fundamentais para a avaliação.

#### DIÁRIO DE UM EDUCADOR Ivete Palange

##### Objetivo

Refletir sobre o papel do educador na prática educativa. Discutir o contexto de mudança dos meios de comunicação de massa, das relações de trabalho e educação e das novas formas de pensar e compreender. Discutir a importância do planejamento e seus princípios e dos conteúdos significativos para as ações educativas. Conhecer o papel da metáfora, do jogo, dos textos, do cinema, da TV, dos programas de vídeo na atividade educacional.

##### Conteúdo

- As influências de um contexto de mudança (tecnologia, cultura, relações de trabalho, expectativas da profissionalização) na prática escolar.
- O planejamento, seus princípios e características e sua contribuição para a prática educativa.
- Os conteúdos significativos na prática docente.
- A metáfora, o jogo, os textos, os meios de comunicação de massa e suas contribuições para o conhecimento como “rede”.
- O docente e a busca da transformação.

#### MEIOS EDUCACIONAIS Consuelo Teresa Fernandes

##### Objetivo

Conhecer os principais recursos didáticos de comunicação existentes e aqueles que podem ser usados com finalidade didática, fornecendo subsídios para a reflexão sobre suas principais características e sobre os diferentes contextos de sua utilização e aplicação.

##### Conteúdo

- Formação de professores de adultos e meios educacionais: questões fundamentais.
- Os meios educacionais e a imagem fixa.
- Os meios educacionais e a imagem em movimento.
- Meios educacionais: futuro no presente.
- Meios educacionais: a serviço da busca do saber.

#### REPENSANDO A RELAÇÃO EDUCADOR/EDUCANDO Consuelo T. Fernandes

##### Objetivo

Oferecer subsídios teóricos e práticos que estimulem o desenvolvimento de análise crítica da relação educador/educando, tendo em vista contribuir para que os

educadores reflitam sobre sua prática pedagógica e nela interfiram de modo consciente e conseqüente.

#### Conteúdo

A relação educador/educando e:

- o papel da escola;
- as regras disciplinares;
- o planejamento da atividade de ensino;
- a avaliação na aprendizagem;
- o exercício da crítica na escola;
- os motivos na aprendizagem;
- os métodos pedagógicos;
- a afetividade na escola.

#### **AVALIAÇÃO EDUCACIONAL Léa Depresbiteris**

##### Objetivo

Conhecer várias vertentes teóricas sobre a avaliação, fornecendo subsídios para que haja o relacionamento entre o conhecimento técnico específico do docente e a práxis avaliativa. Estimular a atitude de avaliação processual, constante, interativa e participativa.

##### Conteúdo

- Um pouco da história da avaliação.
- Avaliação e planejamento: níveis e inter-relações.
- Avaliação na Educação Profissional.
- Procedimentos fundamentais para a avaliação.

#### **Percurso Gestão**

#### **GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS Glória Micaelo e Murilo Alambert**

##### Objetivo

Conhecer os fatores que determinam a competitividade de uma organização em seu ambiente de negócio. Discutir as estratégias gerais para a vantagem competitiva e os modelos de gestão necessários para a sua sustentação.

##### Conteúdo

- Contexto atual dos negócios.
- Administração estratégica: primeiros passos.
- Avaliação estratégica e competitividade.



- Definição da estratégia.
- O plano estratégico e sua implementação.

### **DIMENSÃO HUMANA NO TRABALHO** Maria Cândida Chaves Bocater

#### Objetivo

Aplicar, em situações reais de trabalho, princípios e técnicas que contribuam para o amadurecimento e a consolidação dos vínculos sociais de trabalho.

#### Conteúdo

- Percepção e comunicação interpessoal.
- A dinâmica do trabalho em equipe.
- Competência interpessoal.
- Criatividade: expressão da realização humana.

### **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS** Maria Zélia de Almeida Souza e Vera Lúcia de Souza

#### Objetivo

Conhecer os princípios orientadores da gestão de pessoas. Identificar e aplicar as técnicas que servem à sua implementação no ambiente de trabalho.

#### Conteúdo

- Evolução da prática de RH.
- O processo de planejamento estratégico e a administração estratégica.
- Papel da gestão de RH: uma proposta de redefinição.

#### **Percursos: duração prevista**

A duração estimada do programa vai depender do caminho que você escolheu.

Veja as alternativas oferecidas:

PERCURSO	TEMPO PREVISTO	CARGA HORÁRIA
BÁSICO	5 MESES	150 h
EDUCAÇÃO	5 MESES	150 h
GESTÃO	3 MESES	90 h

*CRITÉRIOS PARA CARGA HORÁRIA: SUGERE-SE, PARA ESTUDO, UMA HORA POR DIA, O QUE RESULTA EM 30 HORAS DE ESTUDO POR MÊS.*

## **Leitura Complementar**

### **GESTÃO DA INFORMAÇÃO NA SOCIEDADE DO CONHECIMENTO**

**Regina Cianconi**

#### **Objetivo**

Apresentar os novos conceitos de gerência do conhecimento e a importância crescente da informação textual para a inteligência empresarial. Promover e desenvolver a capacidade de gerenciar a informação como recurso estratégico nas organizações e sensibilizar administradores e profissionais para a relevância da informação e do conhecimento.

#### **Conteúdo**

- Informação e conhecimento na sociedade atual.
- Gestão da informação e do conhecimento.
- Inteligência competitiva.
- Informação e Internet.
- O profissional que trabalha com informação.

### **A AVALIAÇÃO E O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE PERCURSO (TCP)**

Acreditamos que você concorde com a idéia de que a avaliação está associada à idéia de desenvolvimento. Por isso, propor exercícios de auto-avaliação é criar condições para que você se responsabilize pelo seu processo de aprendizagem, incentivá-lo a gerenciar, de forma autônoma, a sua aprendizagem.

Ao final de cada percurso, você deverá elaborar um trabalho denominado TCP.

E aí as oportunidades de crescimento são bem mais interessantes. Como todos sabemos, a melhor forma de aprender é empenhando-nos num trabalho pessoal, de nosso interesse, para o qual estamos motivados. Afinal, só fazemos bem o que nos motiva; perseguimos, quase sempre, aquilo que tem um sentido para nós.

O trabalho de conclusão é uma oportunidade de você se aprofundar num tema e de conquistar a sua certificação. O certificado é atribuído ao percurso cursado. Assim, ao final do estudo do percurso, você estará recebendo um certificado de qualificação, se preencher os seguintes requisitos:

- A) Estar matriculado no percurso;
- B) Ter estudado o percurso;
- C) Ter elaborado o TCP e obtido aprovação, conforme critérios estabelecidos.

Como você já sabe, ao longo e ao final de cada módulo você mesmo promoverá a sua avaliação por meio de exercícios. Aqui o que conta é a auto-avaliação, é você consigo mesmo, buscando tirar o melhor partido de todos os exercícios. Lembre-se:

não fazer os exercícios é desperdiçar oportunidades de verificar seu entendimento. Só você sai prejudicado.

Quando concluir o estudo dos módulos de seu percurso escolhido, você deverá apresentar um Trabalho de Conclusão de Percurso, resultado dos subsídios que colheu, das reflexões que fez, direcionadas para o tema de sua escolha.

Para concluir, gostaríamos de transcrever para você um trecho do documento “Educação, um tesouro a descobrir”, extraído do relatório para a UNESCO da Comissão Internacional sobre Educação para o Século XXI.

*“Ensinar é uma arte e nada pode substituir a riqueza do diálogo pedagógico. Contudo, a revolução mediática abre ao ensino vias inexploradas. As tecnologias informáticas multiplicaram por dez as possibilidades de busca de informações, e os equipamentos interativos e multimídia colocam à disposição dos alunos um manancial inesgotável de informações:*

- *computadores de grande capacidade e complexidade;*
- *programas de educação por cabo ou satélite;*
- *equipamento multimídia;*
- *sistemas interativos de troca de informações, incluindo correio eletrônico e acesso direto a bibliotecas eletrônicas e a banco de dados;*
- *simuladores eletrônicos;*
- *sistemas de realidade virtual a três dimensões.*

*Munidos destes novos instrumentos, os alunos tornam-se investigadores. Os professores ensinam aos alunos a avaliar e gerir, na prática, a informação que lhes chega. Este processo revela-se muito mais próximo da vida real do que os métodos tradicionais de transmissão do saber. Começam a surgir nas salas de aula novos tipos de relacionamento.”<sup>3</sup>*

Esperamos que você tenha sucesso!

---

<sup>3</sup>TECNOLOGIA EDUCACIONAL. Rio de Janeiro, v. 26, n. 140, jan./mar. 1998.

## REFERÊNCIAS

- 1 GASPARETO, Vivian. **Atitudes**. São Paulo: Espaço Vida e Consciência, 1997. 125 p.
- 2 MOURA, Paulo C. **A empresa diante do futuro**. Rio de Janeiro. 44 p.
- 3 NEGROPONTE, Nicholas. **Being digital**. Nova York: Vintage Books, 1995.
- 4 SENAI. DN. **Uma introdução à educação a distância**. Rio de Janeiro, 1997. 156 p.
- 5 \_\_\_\_\_. **Plano estratégico Sistema SENAI 1996-2010**. Rio de Janeiro, 1996. 32 p.
- 6 SENAI. RJ. GEAD. **Desenvolvimento do potencial criativo**. Rio de Janeiro, 1995. 40 p.  
(Elaboração de Material Didático Impresso. EAD, 1).
- 7 WEIL, Pierre. **Organizações e tecnologias para o terceiro milênio**; a nova cultura organizacional holística. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 110 p.

**SENAI/DN**

**COTED • Unidade de Conhecimento Tecnologia da Educação**

**Alberto Borges de Araújo**

Coordenador

**Equipe Técnica**

Fátima Casa Sola	SENAI/RJ
Heloísa Domingues Montezuma	SENAI/DN
Iara Góes	SENAI/DF
Janir Campos	SENAI/SP
Lorelei Guanabara Baliosian	SENAI/RJ
Mary Elisabet A. de Jesus	SENAI/RJ
Selma Kovalski Fernandes	SENAI/SC
Valquíria de Aleluia Nunes	SENAI/BA

**COINF • Unidade de Conhecimento Informação Tecnológica**

**Fernando Ouriques**

Normalização bibliográfica